



LEISTUNGEN

Ich prüfe Ihren Text auf Herz und Nieren und optimiere ihn.

Ob Buch, Studienarbeit, Webseite oder Drucksache:
Text ist Text, jeder mit spezifischen Anforderungen.

Sie wählen die Leistungen, die Sie brauchen.

Standard

- Rechtschreibung
- Zeichensetzung
- Satzbau
- Verständlichkeit
- Wiederholungen, Widersprüche
- Inhaltliche Lücken, Sprünge, Unklarheiten
- Einhaltung des Themas
(v. a. bei Studienarbeiten)

Erweitert

- Textaufbau/Leserführung
- Sprachliche Einheitlichkeit
- Sprachliches Niveau
- Vereinheitlichungen
(z. B. Sammelbände)
- Formale Anforderungen
(Quellenangaben, Verzeichnisse, URL, Abbildungen usw.)

Vertieft

- Kürzungen/Streichungen
- Faktenprüfung
- Individuelle Bedürfnisse

Inbegriffen

- Rückfragen bei Unklarheiten
- Korrekturbericht
- Empfehlungen
- Optimierungsvorschläge
- Detaillierungen auf Wunsch



ABLAUF

Auftragsklärung

- Gewünschte Leistungen
- Liefertermin
- Stand des Textes
- Textumfang
- Zielpublikum
- Besonderheiten
- Studienarbeiten:
 - Stand der Arbeit: Inhalt, Umfang, Meinung Betreuer/in
 - Abgabetermin
- Zeitfenster Korrektur/Lektorat

Offerte ⇔ Leistungsvereinbarung

Bitte zur Aufwandschätzung per Mail senden:

- Textprobe
- Bei Studienarbeiten bitte 4-10 Seiten, zudem:
Inhaltsverzeichnis, Vorgaben/Richtlinien, Beurteilungskriterien,
besondere Anforderungen

Ausführung

- Gemäss Leistungsvereinbarung
- Rückfragen, Besprechungen bei Bedarf, z. B.:
 - Essenzielle Unklarheiten
 - Deutlicher Mehraufwand
 - Grundlegende Mängel

Lieferung

- In der Regel MS Word: Korrekturen sichtbar, Anmerkungen und Empfehlungen als Kommentare ebenfalls sichtbar
- Auf Wunsch auf Papier: zwingende Korrekturen in Rot, Anmerkungen und Empfehlungen in einer anderen Farbe oder mit Bleistift
- Webseiten-Korrekturen auf Wunsch direkt via CMS



KONDITIONEN

Heute oder übermorgen, Montag oder Sonntag -
die Arbeit bleibt dieselbe und somit auch der Tarif.

Korrektur/Lektorat

- Preis nach Aufwand
- CHF 120 pro Stunde, netto
- Zeichen- oder Zeilentarif möglich
- Korrekturbericht inbegriffen
- Studenten: nach Absprache, in der Regel CHF 90 pro Stunde, netto

Keine

- Mindesttarife
- Grundspesen
- Zuschläge
- MwSt

Rechnungsstellung

Nach Lieferung

Zahlungsbedingungen

- 30 Tage, netto
- Sonderfall Studienarbeiten mit Einschätzung «bestanden»:
10 Tage nach positiver Bewertung, netto

Kostenrechner Studienarbeiten

- Erfahrungswert einer sauberen Arbeit: 6-8 Seiten pro Stunde
- Je sorgfältiger ein Text, desto günstiger die Korrektur
- Je exakter die Umsetzung der formalen Vorgaben (Layout, Zitierweise, Verzeichnisse usw.), desto günstiger die Korrektur



KONTAKT

Korrekttext

Sandro Malär
Etzelstrasse 54
CH-8820 Wädenswil

+41 78 883 06 03

<https://korrekttext.ch>

info@korrekttext.ch



PROFIL

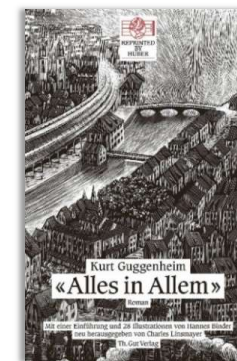
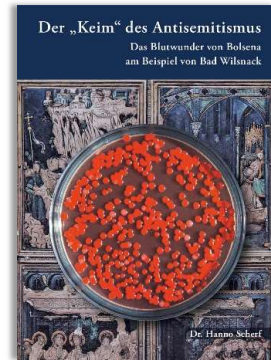
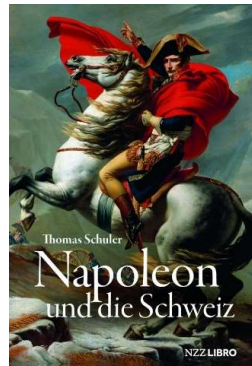
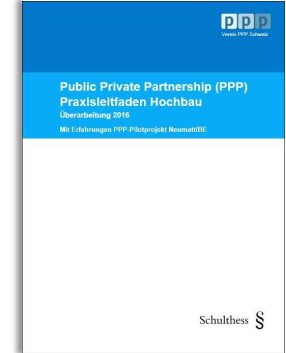
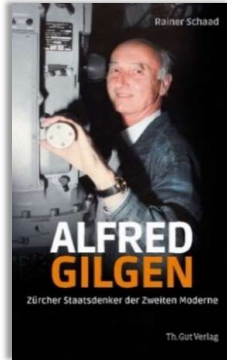
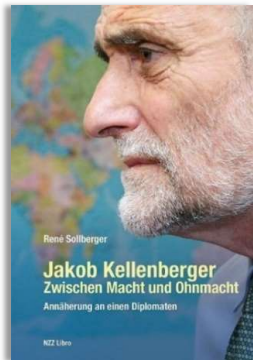
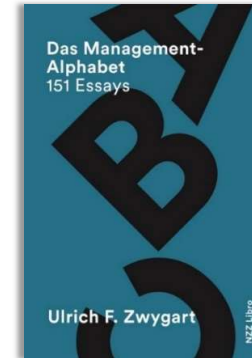
Sandro Malär, 1961

- Sprachmensch durch und durch
- Eidg. dipl. Übersetzer DOZ
- Seit 1988 Korrektor, Lektor, Medienschaffender für diverse Printmedien und Verlage sowie Unternehmen und Organisationen
- 20 Jahre Sprachwissen einer Kommunikationsagentur
- Verbringt auch viel Freizeit mit Büchern, Texten, Inhalten, Sprache; mag speziell Gedichte
- Pflegt und empfiehlt die Stenografie als schnelles, effizientes Tool im Alltag



REFERENZEN

Bücher





REFERENZEN

Studienarbeiten nach Themen

- Banking, Finance
- Bau, Handwerk, Gewerbe
- Betriebswirtschaft
- Bildung, Sozialwesen
- Client Services
- Human Resources
- ICT, Web, New Tecs
- Industrie, Technik
- Konsumgüter
- Logistik
- Management
- Marketing, Public Relations
- Medizin, Gesundheit
- Natur, Umwelt
- Pädagogik, Psychologie
- Recht
- Steuern, Versicherungen



Erfolgsquote: 100%

Wer die Korrekturen und den angezeigten Klärungsbedarf umgesetzt hat, hat bestanden.

Titel in alphabetischer Reihenfolge:

<https://www.korrekttext.ch/referenzen-studienarbeiten-titel>



REFERENZEN

Weiteres

In 30 Jahren ging so einiges über mein Pult oder meinen Bildschirm:

- Webseiten
- Jahresberichte
- Firmenporträts
- Werbdrucke
- Produktbeschriebe
- Betriebsanleitungen
- Fachartikel
- Medienmitteilungen
- Messebesprechungen
- Veranstaltungsprogramme
- Referate
- Korrespondenz
- Bewerbungsunterlagen